Et bilde som inneholder tekst, Font, logo, symbol

KI-generert innhold kan være feil.

# Dispensasjonssøknad – Sjekkliste

*Bruk denne sjekklista for å kontrollere at dispensasjonssøknaden er komplett. Kryss av for kvart punkt du har med. Legg gjerne denne lista ved søknaden.*

**1. Generell informasjon**

Kort beskriving av tiltaket: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eigedom (adresse / gnr/bnr): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oversiktskart / kommunekartutsnitt vedlagt

**2. Grunngjeving for dispensasjon**

Forklaring på kva det søkast dispensasjon frå

Vurdering av fordelar med tiltaket

Vurdering av ulemper med tiltaket

Samla vurdering: kvifor fordelane er klart større enn ulempene

Vurdering av omsyna bak planen eller regelen

**3. Naturfare**

Har sjekka NVE Atlas / Kommunekart for faresoner og aktsemdsoner

Ligg tiltaket i faresone eller aktsemdsone?

Vedlagt fagleg vurdering dersom nødvendig

Avklart avstand til elv/bekk (minimum 20 meter der relevant)

**4. Nabovarsel**

Nabovarsel sendt

Kopi av varsel og kvittering for utsending vedlagt

Eventuelle nabomerknader vedlagt

Kommentar til eventuelle nabomerknader

**5. Situasjonsplan / kartvedlegg**

Situasjonsplan i målestokk (normalt 1:500 eller 1:1000)

Eigedomsgrenser og gnr/bnr

Eksisterande byggverk

Nytt tiltak innteikna tydeleg

Avstandar til grenser, bygg og veg

Vegtilkomst / avkøyring

Parkeringsplassar / snuplass (dersom relevant)

Terrengprofil / høgdekurver (dersom relevant)

Arealformål markert dersom eigedomen har fleire formål

BYA / utnyttingsgrad (dersom krav i planen)

**6. Vatn og avløp (dersom relevant)**

Løysing for vatn og avløp dokumentert

Tilknytingsavtale eller erklæring vedlagt

**7. Vegtilkomst (dersom relevant)**

Vegtilkomst og vegrett avklart

Avkøyringsløyve frå vegeigar eller fylkeskommune (dersom påkravd)

**8. Vurdering av eigen kompetanse**

Har vurdert om eg har nok kunnskap til å lage komplett søknad

Har vurdert behov for å bruke fagfolk eller ansvarleg søkar

**9. Kontroll før innsending**

Alle punkt i denne sjekklista er vurdert og dokumentert

Søknaden er komplett og klar for innsending

**Signatur tiltakshavar / søkar:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_