



Vedtekter for skulefritidsordning (SFO)

Lovgrunnlaget for Skulefritidsordninga

§ 13-7, i Opplæringslova

Kommunen skal ha eit tilbod om skulefritidsordning før og etter skuletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skulefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skulefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Når skulefritidsordninga er knytt til skular, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Regelen i § 10-9 første og tredje ledd gjeld for tilsetjing i skulefritidsordninga.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skulefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skulefritidsordningar.

§1. Eigarforhold

Fjord kommune eig og driv skulefritidsordninga i kommunen. Tilboda skal primært leggst til skulane. Om det er meir føremålstenleg, kan tilbodet leggst til barnehage eller kombinasjon mellom skule og barnehage.

Skulefritidsordninga skal drivast i nært samarbeid med barn og foreldre. Ein skal fylgje krava i Opplæringslova §13-7 med eventuelle forskrifter og fylgje retningslinene som er vedtekne av kommunestyret. Det er kommunestyret som i kvart enkelt tilfelle skal gjere vedtak om oppretting av ei ny skulefritidsordning med eit nøyaktig kostnadsoverslag over kva kommunen sine utgifter er. Dersom ei oppretta skulefritidsordning får under 6 barn, skal framhald av drifta leggjast fram for kommunestyret til handsaming.

§2. Opptaksmynde

Rektor er ansvarleg for inntak. Formannskapet er klageinstans. Etter forvaltningslova § 29 er fristen for å klage 3 veker frå det tidspunktet søkjaren mottok vedtaket.

§3. Opptakskriterium

Så langt det er råd skal alle som søker få plass.

Dersom det er fleire søkjarar enn skulefritidsordninga har plass til, vert barn med særlege behov prioritert framføre andre søkjarar. Dette gjeld og elevar opp til 12 år med særlege behov.

§4. Opptak og oppseiing

Hovudopptaket har søknadsfrist 1. mars. Det skal nyttast digitalt søknadsskjema som ligg på kommunen si heimeside ved søknad, endring og oppseiing.

Tildelt plass gjeld for eit skuleår av gongen, slik at det må søkjast på nytt kvart år. Inntak undervegs i skuleåret vurderast utifrå ledige plassar. Halv plass (19 veker) kan vurderast om foreldre har delt omsorg.

Skulefritidsordninga kan ta imot barn til korttidsopphald.

Dersom det er ledig kapasitet ved skulefritidsordninga er det høve til å kjøpe enkeltdagar eller morgon/ettermiddag. I slikt høve betaler foreldra ein fastsett timepris.

Det er ein månads oppseiingstid. Oppseiinga skal vere digitalt, innan 1. eller 15. i månaden.

§5. Foreldrebetaling

Betalingsssatsane for foreldra/føresette fastsette av kommunestyret i den årlege budsjetthandsaminga eller som eige sak i kommunestyret.

Det skal betalast for 11 månader, fom. 1. august. Dette gjeld både tilbodet som fylgjer skuleruta og utvida tilbod.

Betaling skjer ved eit likt beløp fordelt over 11 månader med betalingsfri i juli månad.

Kommunestyret fastset betalingsssatsar og storleik på søskenmoderasjon.

For kost kan ein ta ekstrabetaling.

Foreldra betalar for talet timar dei har borna i SFO. Minste opphald er 6 timar pr. veke.

§6. Leike og opphaldsareal

Arealet, både ute og inne, skal vera eigna for formålet, jf. Opplæringslova §13-7.

Skulefritidsordninga nyttar den enkelte skule/barnehage sine klasserom/opphaldsrom, ute - og nærrområde.

Arealet skal godkjennast etter "Forskrift om miljøretta helsevern i barnehage og skule"

§7. Dagleg opphaldstid og årleg opningstid

Ut frå gjeldande behov kan den daglege opningstida leggest før og etter skulen sine undervisningstimar, slik at dei på skuledagane kan få samanhengande opphald. Opningstid er 0700-1630. Rektor ved kvar skule har fullmakt til å justere opningstidene med inntil ein halv time før og etter normal opningstid.

For utvida opningstid utover skuleåret kan ein samarbeide med andre skular/barnehagar i kommunen. For utvida opningstid bør det vere minst 3 born frå skulefritidsordninga og 3 born frå barnehage. Kartlegging av behov skal vere klart fire veker før.

Ein kan halde stengt inn til 5 dagar til planlegging. Alle born skal ha minst 4 veker ferie og 3 av dei skal vere samanhengande.

§8 Bemanning og leiing

Rektor er administrativ og fagleg leiar for skulen si skulefritidsordning. Skulefritidsordninga bør ha dagleg leiar som saman med sitt personale driv skulefritidsordninga i samsvar med § 13-7 i Opplæringslova.

Bemanning:

0-10 barn: minimum 1 tilsett

10 -20 barn: minimum 2 tilsette

Over 20 barn: minimum 3 tilsette

Når det er berre 1 vaksen til stades saman med barna, skal det ligge føre ein alarmplan slik at folk kan tilkallast.

Administrativt og fagleg er ordninga underlagt rektor ved kvar skule. Ved ein skule der skulefritidsordninga utgjer eiga eining, får rektor ein tidsressurs til føremålet etter nærare avtale. Dersom saker som gjeld skulefritidsordninga vert handsama i Samarbeidsutvalet (SU), blir SU supplert med dagleg leiar i skulefritidsordninga som møter med forslag og uttalerett.