

**Til**

***(Korrespondanse mottakar)***

**Kopi:**

**(*Korrespondanse kopimottakar)***

**Referat frå møte (dato)**

**Namn:**

**Fødd:**

**Til stades:**

**Forfall:**

**Bakgrunn for møte/uro,evt. gjennomgang av referat frå sist møte:**

***(kva er situasjonen no, evt. endringar/oppfølging frå sist møte)***

**Tema for møtet:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sak:** | **Relevant informasjon og tiltak:** | **Ansvar:** | **Frist:** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

**Om mogleg, skal barnet vere til stades. Om dette ikkje lar seg gjere, har ………………….. ansvar  for å snakke med/informere barnet i etterkant av møtet:**

***Aktuelt til neste møte:***

**Referent:**

***(namn, stilling)***