



NORDDAL KOMMUNE

ÅRSMELDING 2018



Foto: Kristi Linge Stakkestad

Innhold

Rådmannen sine kommentarar	3
Innleiing	3
Hovudutfordringar og mogelegheiter framover	5
Befolkning, økonomiske hovudtrekk og nøkkeltal	6
Måloppnåing.....	6
Folketal.....	6
Økonomiske nøkkeltal og analysar	7
Driftsrekneskapen 2018 –hovudtal.....	8
Investeringar 2018.....	9
Balanserekneskapen	9
Sentraladministrasjon	10
Økonomiske resultat rådmann.....	10
Fellestenestene	10
Årsverk fellestenestene.....	11
Økonomiske resultat fellestenestene	14
Utfordringar i tida som kjem	14
Skule, barnehage, kultur og barnevern.....	15
Årsverk	18
* Auka årsverk grunna spesialpedagogisk undervisning og meir vaksenopplæring	18
Økonomiske resultat	18
Utfordringar i tida som kjem	19
Helse og Omsorg	20
Årsverk og økonomiske resultat	21
Utfordringar i tida som kjem.....	22
Teknisk, næring og miljø.....	23
Mål for eit samla TNM	23
Utfordringar i tida som kjem.....	24
Årsverk.....	25
Økonomiske resultat.....	26
Utfordringar i dei næraste åra for eit samla TNM.....	27
Kommunestyret - saker i 2018	28

Rådmannen sine kommentarar



Elevar frå Valldal skule på tur på badestranda

Innleiing

2018 har vore eit svært aktivt år for alle tilsette i Norddal kommune. Det er krevjande for organisasjonen å drifte ei kommune samstundes som ein skal byggje ei ny.

Norddal kommune var gjennom store administrative endringar i overgangen 2017 og 2018. På kort tid, måtte ein erstatte rådmann, assisterande rådmann, økonomisjef og personalsjef. For å raskt kunne etablere ein ny organisasjon, fikk rådmann mandat til å gå tilbake til flat struktur, noko som medførte bortfall av kommunalsjefnivået. Organiseringa ein har i dag, er å sjå på som ei mellombels løysing inntil organiseringa og bemanninga av Fjord kommune er på plass. Personalsjef og ny økonomisjef vart tilsett rundt nyttår.

At det administrative leiarnivået er så kraftig redusert, medfører stor slitasje på dei tilsette, og fører til at ein ikkje har handlingsrom til omfattande utviklingsarbeid.

Kommuneøkonomi

Norddal kommune er ikkje i mål med den omstillingsprosessen som er nødvendig, og drifta går med betydeleg meirforbruk. Prosessen med nedbemanning for å balansere utgifter og inntekter, vart stansa med politisk vedtak i 2017.

Sjølv om driftseiningane viser god budsjett disiplin, er driftsutgiftene for høge i høve til budsjett. Det kan sjå ut til at omstillingsbehovet er større enn det som var berekna tidlegare.

Arbeidsmiljø:

Arbeidsmiljøutvalet har i 2018 etablert betre rutinar enn tidlegare, og ein har hatt fokus på å følgje opp HMS-arbeidet og implementere *Personalhandbok for internkontroll*. Rådmannen er svært tilfreds med at ein har lukkast med å etablere eit godt samspel med dei tilsette, og tilbakemeldingar frå dei tilsette er at vi no har klart å utvikle eit godt arbeidsmiljø.

Likestilling og Diskriminering

Norddal kommune skal ha eit mangfald der kjønn, etnisk opphav, religion/livssyn, seksuell orientering, alder og funksjonsnivå vert verdsatt. Alle brukarane og innbyggjarar skal møtast med respekt og likeverd. Det same gjeld forhold der kommunen møter leverandører, kunde, konkurrent, nabo eller andre aktørar.

Norddal kommune har som resten av landet størst del kvinnelege arbeidstakarar. Kvinneandelen er på 72 %. Den lågaste andelen menn finn ein på skule, barnehage og helse og omsorg. Størst del menn på teknisk og i stab. Ein ønskjer ei utjamning, men dette skal ikkje gå utover best kvalifisert prinsippet på søkjarane eller tilsette som allereie jobbar i kommunen.

Kommunereform:

Arbeidet med kommunesamanslåinga tek ein stor del av kommunen sitt arbeid, og stadig fleire av dei tilsette tek del i alt arbeidet som må gjerast for etablering av Fjord kommune.

Rådmannen opplever fortsatt glød og inspirasjon frå dei tilsette i arbeidet med bygginga av Fjord kommune. Dette vil vere med på å utvikle ein sunn organisasjon med fokus på utvikling av kvalitativt gode tenester.



Pensjonistlaga på hyggeleg samling i Stordal

Hovudutfordringar og mogelegheiter framover

Hovudutfordringane er som tidlegare økonomi, nedgang i folketal, høgt sjukefråvær i deler av organisasjonen, nærings-/ samfunnsutvikling, rekruttering av nødvendig kompetanse og alderssamansetning i befolkninga. Dimensjonering av tenestene og tenestestruktur må tilpassast desse utfordringane.

Om lag 85 tilsette i Norddal kommune er over 60 år. Det betyr at vi må erstatte om lag halvparten av alle tilsette i løpet av dei komande 7-8 åra. Dette vil verte ei svært utfordrande oppgåve.

Etableringa av Fjord kommune vil avhjelpe nokre av desse utfordringane, men nedgang i folketal og tilgang på kompetanse, gjer at ein fortsatt må ha spesielt fokus på næringsutvikling, samfunnsutvikling og samling av kompetansemiljø.

Befolkning, økonomiske hovudtrekk og nøkkeltal

Måloppnåing

Gjennom året har det vore prognose for meirforbruk i dei fleste sektorane. Dette kjem av høgt driftsnivå og ekstraordinære utgifter. Sjølv med sterkt fokus på økonomistyring og høgare inntekter enn budsjettert, vart det eit meirforbruk på om lag 3,2 mill i 2018.

Folketal

Folkemengde etter grunnkrets	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Endring 2014-19	Endring prosent
15240101 Muri	340	325	326	338	341	334	-6	-1,76 %
15240102 Sylte	154	147	146	153	162	156	2	+1,29%
15240103 Uri	140	143	149	147	142	137	-3	-2,14%
15240104 Gjerde	212	238	235	223	223	226	14	+6,60%
15240105 Alstad	75	72	66	64	67	72	-3	-3,94%
15240106 Fjørå	161	154	155	148	149	151	-10	-6,22%
15240107 Tafjord	101	99	94	100	95	90	-11	-10,89%
15240108 Dalsbygda	145	146	150	151	148	133	-12	-8,27%
15240109 Eide	103	102	98	101	97	97	-6	-5,82%
15240110 Rønneberg	86	86	87	90	89	94	8	+9,3%
15240111 Ytterdal	166	161	142	146	148	151	-15	-9,03%
15249999 Uoppgitt grunnkrets	2	3	4	2	9	4	2	0%
	1685	1676	1652	1663	1670	1645	-40	-2,37%



Økonomiske nøkkeltal og analysar

Frie inntekter

Rammetilskotet skal dekke ulike oppgåver som kommunane får.

Det var nedgang i skatteinntektene i 2018 i samanlikna med 2017. Eigedomsskatten går fortsatt ned. Ein forventar at eigedomsskatteinntektene vil auke gradvis frå 2020 og vidare utover.

beløp i 1000 kroner	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Rammetilskot	67 059	69 926	69 311	70 175	69 111	74 416
Skatt på formue og inntekt og naturressursskatt	43 840	43 261	43 658	45 958	50 740	48 307
Eigedomsskatt	21 925	21 868	21 012	20 116	15 710	13 754
Konsesjonskraft	7 294	7 975	7 149	3 686	4 623	6 916
Andre generelle statstilskot					20 500	0
Sum frie inntekter	140 118	143 030	141 130	139 934	160 684	143 393

Kraftinntekter

Norddal kommune har inntekter som er knytt til kraftproduksjon. Desse inntektene er redusert siste åra. Frå 2020 forventar ein auke i desse inntektene og då spesielt eigedomsskatten.

Konsesjonsavgifta skal nyttast til næringsutvikling i kommunen, og kan ikkje brukast til andre driftsoppgåver. Konsesjonsavgiftene vert tilført Næringsfondet og brukt i Næringsfondet i tråd med vedtak i strategisk næringsplan.

Beløp i 1000 kroner	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Konsesjonsavgifter	2 761	3 055	3 031	3 031	3 030	3 045
Naturressursskatt	10 407	10 199	9 757	9 329	9 268	9 656
Eigedomsskatt på kraftproduksjon og nett	21 630	21 573	20 720	19 854	13 921	13 361
Konsesjonskraft	7 294	7 975	7 149	3 686	4 623	6 916
Aksjeutbytte Tafjord	3 741	3 806	1 738	1 240	1 571	1 782
Sum frie inntekter	45 833	46 608	42 395	37 140	32 413	34 760

Finans

Årsmelding 2018

Rentenivået er fortsatt lavt. Ein ser ein viss auke i renter i 2018 og det er signal om ytterlagare renteauke i 2019. Norddal kommune har i 2018 auka rentesikringsgraden til om lag 55% av låneporteføljen for å sikre seg mot renteauken som ein forventar kjem. Betaling av avdrag ligg i 2018 litt over beregna minimunsavdrag.

Ansvarleg lån til Tafjord Kraftproduksjon på 14 millionar har rentevilkår Nibor 6 mnd pluss 2 prosent. I 2018 har ein ikkje hatt avkastning av aktiv forvaltning for midlar plassert frå e-verksfondet.

Finansinntekter i 1000 kr	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Renteinntekter bank	265	357	310	304	539	390
Rente- og avdragskompensasjon frå Husbanken				676	573	549
Renteinntekter Tafjord Kraft AS	397	545	487	455	451	439
Aksjeutbytte	3 741	3 806	1 738	1 271	1 603	1 855
Utbytte/gevinst Elverkfondet	2 572	1 138	1 238	1 143	1 764	0
Finansinntekter	6 975	5 846	3 773	3 849	4 930	3 233

Finansutgifter i 1000 kr	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Renteutgifter	3 301	3 167	2 606	5 330	4 536	4732
Tap på finansielle instrumenter			1 640	0	0	
Avdragsutgifter	5 865	6 303	6 557	11 624	11 195	11 932
Renter og avdrag	9 166	9 470	10 803	16 954	15 731	16 664

Driftsrekneskapen 2018 -hovudtal

Frå skjemaet økonomisk oversikt - drift har vi dette samandraget:

beløp i 1000 kr	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Driftsinntekter	-187 860	-188 687	-191 096	-194 619	-216 541	-208 017
Driftsutgifter	191 138	194 414	192 325	192 882	201 093	215 022
Brutto driftsresultat	3 278	5 727	1 228	-1 737	15 448	-7 006
Eksterne finanstransaksjonar	2 155	3 670	7 181	13 796	11 551	13 402
Motpost avskrivning	-5 672	-5 421	-5 383	-13 206	-15 327	-15 596
Netto driftsresultat	-240	3 976	-3 026	1 148	19 224	-4 812
Bruk/avsett til fond	1 840	-3 976	3 778	-112	20 752	1 566
Overført til investering	1 981	0	0	0	0	0
Meir/mindreforbruk	-3 581	0	752	1 035	-1 528	-3 246

Driftsutgiftene var i 2018 215 millionar. Rekneskapen inneheld også kostnader til Fjord kommune. Inntektene går ned i 2018 frå 216 til 208 mill. Ein har i 2018 eit meirforbruk på kr. 3 246 000. Dette gjer at det må settjast i verk tiltak framover for å skape balanse i drifta. Ved gjennomgangen av budsjett 2019 og vidare rekneskap 2018 kjem det tydeleg fram at ein har behov for ein budsjettrevisjon allereie våren 2019. Dette vil administrasjon informere om spesielt til formannskap og kommunestyre.

Investeringar 2018

Investeringar 2018	Rekneskap 2018
Digitalisering - med tilskot	2 152 720
IKT-investeringar	22 622
Avslutte arkiv	237 584
Tiltak mot radongass	251 828
Inventar og utstyr Eidsdal skule	148 360
Datamaskiner og utstyr	294 778
Valldal skule keramikkovn	81 390
Oppgradering / Sikring av leikeplassar	149 170
Arbeid med orgel i Sylte kyrkje	170 000
Legekontoret - medisinsk utstyr 2017	22 600
Eidsdal omsorgsbustader - arbeidsmiljøtiltak	94 077
VTS - Lukka skap for antibiotika	77 000
Nye sengar og løfteheiser VTS	546 014
Avsl. grunnerverv tidlegare prosjekt	21 985
Fjernvarmeanlegg	192 301
Vassverk utbygging	50 523
Tettstadutvikling	251 654
Brannbil 2017	429 671
Brann redningsklede	118 200
Brann løfteputer til redning	125 154
Forprosjekt ombygging omsorgsbustader	186 103
Kraftverkbygget totalrenovering	296 738
Inngangsparti rådhuset	48 320
Forprosjekt Eidsdal skule	84 430
Oppgradering Eidsdal skule	65 730
VTS og omsorgsbustader - IKT-kabling	535 884
Egenkapitalinnskot KLP	676 343
TOTALT	7 331 180

Balanserekneskapen

beløp i 1000 kr	Rekneskap 2018	Rekneskap 2017
Anleggsmidlar	719 436	705 655
Omløpsmidlar	77 722	88 422
Sum eigedelar	797 157	794 077
Eigenkapital og gjeld		
Eigenkapital	-187 674	-182 004
Langsiktig gjeld	-579 123	-578 634
Kortsiktig gjeld	-30 360	-33 439
Sum eigenkapital og gjeld	-797 157	-794 077
Memoriakonto:		
Ubrukte lånemidlar	5 391	4783

Langsiktig gjeld består av pantegjeld og pensjonsforpliktingar. Lånegjelda er på kr. 272 683 000.

Tenestene

Sentraladministrasjon

Økonomiske resultat rådmann

Rådmann	Rekneskap 31.12.2018	Periode- budsjett 31.12.2018	Avvik	Avvik i %
Politisk styring	1 162 240	1 000 000	-162 240	16,2
Revisjon	720 478	712 397	-8 081	1,1
Rådmannsleiing	1 935 491	1 617 000	-318 491	19,7
Reservert lønsoppgjjer	0	1 500 000	1 500 000	-100
Pensjonspremieavvik	-1 374 849	-4 753 000	-3 378 151	-71,1
Kyrkja	1 600 000	1 600 000	0	0
Andre livssyn	62 928	50 000	-12 928	25,9
Sum	4 106 288	1 726 397	-2 379 891	137,9

Som det framgår av oversikt over har eit betydeleg meirforbruk i 2018. Omlegging av administrasjon har hatt betydelege kostander som ikkje var budsjettert. I tillegg hadde avregning av pensjonspremieavvik eit betydeleg avvik på 3,3 mill i budsjett.

Fellestenestene

Fellestenestene har vore definert som eiga eining/verksemd frå januar 2018.

Mål

Oppgåvene som er lagt til fellestenestene skal ha eit høgt fagleg nivå. Heilskapstenking skal vere i fokus, og servicetanken skal vere godt forankra i utføring av tenestene.

Organisasjonen er i stadig utvikling, ei framtidig målsetting er at tenestene til publikum skal tilpassast for å tilfredsstillе eit digitalt førsteval med døgnopen forvaltning. Interntenestene skal utviklast slik at optimal flyt blir sikra, roller og ansvar skal vere tydeleg skissert og fordelt. Hovudfokus er knytt til arbeidet med planlegging og tilrettelegging med felles rutiner og system fram mot ny kommunen 01.01.2020.

Arbeidsfeltet for fellestenestene er samansett og relatert til både fag- og fellesfunksjonar.

- Hovudansvar for felles sakssystem; herunder utviklingsoppgåver, implementering, samordning, oppfølging og opplæring - i tillegg til generell dokumentforvaltning
- Poltisk sekretariat
- Saksbehandling for ulike fagområde
- Informasjon
- Utviklingsoppgåver
- Publikumskontakt
- Ekstern og intern service- og støttefunksjon m.m.
- Beredskapssekretariat

Vakanse i flyktningkonsulentstillinga har påført tidvis meirarbeid og utfordringar knytt til denne tenesta.

Årsmelding 2018

Det har vore ulike definisjonar på kva som blir rekna til fellestenestene.

I hovudsak omhandlar dette: Servicetorget m/politisk sekretariat og dokumentsenter/arkiv informasjon

- Beredskap
- Flyktingtenesta
- IT (kjøpte tenester hos eKommune)

Årsverk

Årsverksplan	Årsmelding	30.09.	Jan/april	Årsmelding	Årsmelding	
faste stillingar	31.12.2014	2015	2016	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Fellestenester	10,7	8,7	8,7	8,7	7,3*	4,9**
Informasjon og beredskap	0,2	0,6	0,6*	0,4	0,4	0,4
Flyktingteneste			1,0	1,0	0,3	0,25
Sum Fellestenester	10,9	9,3	10,3	10,1	8,0	5,55*

*7,3 årsverk = stillingar i økonomiavdelinga og servicetorget, jf. tidlegare organisering. Personalfunksjon vart sett vakant frå april 2017 og er dermed ikkje med i sum årsverk pr. 31.12.17.

**Forutan dei faste 4,3 stillingane vart det lyst ut eit engasjement i 60% stilling i perioden fom.april 2018 - tom. des.2019. Dette i samband med eit omfattande prosjekt for ordning av eldre arkivmateriale. Etter omorganisering til to-trinnsmodell frå 01.01.2018 er årsverk knytt til økonomiavdelinga tekne ut av «fellestenestene», og framstår frå 2018 som eigen avdeling.

Pga. meirarbeid/omdefinering av roller og oppgåver blir delar av stillingsheimlane budsjettmessig belasta Fjord kommune.

Administrative/faglege resultat

Servicetorget/Fellestenestene

Tenestene i servicetorget er omfattande i innhald og form, og inneber både publikumsretta tenester og interne tenester. Det blir utført saksbehandling innan fleire fagfelt og felles informasjon og interne rutiner blir følgd opp. Servicetorget har også funksjon som beredskapssekretariat. Tilsette er involvert i ulike arbeidsgrupper for nye Fjord kommune. Møteaktivitet og kartleggingsarbeid knytt til dette har vore merkbart gjennom året.

Politisk sekretariat

står for samordning, saksutsending, sekretærarbeidet i møte og utsending av vedtak, samt saksbehandling i enkeltsaker.

I tillegg har møtesekretær fått eit nytt oppdrag i samband med samordning av møtesaker, innkallingar og utskrifter for fellesnemda. I 2018 vart det innført eigen modul i sakssystemet basert på WebsakFOKUS. Direkte kopling mot Fjord si heimeside har gjort det mogleg at saker, vedtak og protokollar kan lesast på sida gjennom innsyn. Postliste med dokument i fulltekst er også tilgjengeleg i innsyn på same området.

Dokumentsenteret

er ansvarleg for dagleg dokumenthandtering, elektronisk registrering og arkivering av dokumentasjon som skal bevarast i framtida. Betydninga kring rett registrering og fullført saksbehandling er alfa-omega i denne samanhengen. Det blir stilt strenge krav gjennom lovverk om korleis dokumentfangst skal foregå. I 2016 hadde kommunen tilsyn frå Arkivverket, der fristen for oppretting av avvik var sett til ulike tidspunkt i løpet at 2017 og 2018. Prosessen med å lukke avvik som vart registrert vart endeleg ferdigstilt i januar 2019, i samband med godkjent bevarings- og kassasjonsplan.

For å kunne utføre ei fagleg forsvarleg arkivteneste er det viktig å ha tilstrekkeleg kunnskap kring fagfeltet. Ny arkivforskrift vart gjeldande frå januar 2018. Arkivleiar har ansvar for langsiktig planlegging av arkivtenesta i organisasjonen. For meir informasjon om rutiner og retningslinjer, sjå www.arkivplan.norrdal.kommune.no Arkivplanen er under kontinuerleg oppdatering og gir oversikt over alt frå daglege rutiner, arkivseriar, it-system, interkommunale samarbeid osv.

Førebuingsarbeidet for avlevering av eldre arkivmateriale har starta. Omlag 300 hyllemeter papirarkiv er planlagt ordna over ein 3års-periode. Det vart tilsett eigen ressurs i engasjement i 60% stilling får juni 2018 fram til 31.12.2019 for å intensivere dette arbeidet. Så langt ser ein resultat av registrering av kvar enkelt saksmappe og listeføring gjev eit heilt anna bilete og forståing av innhald i dokumentasjon. Dette skal seinare samordnast av IKA Møre og Romsdal som registrerar det inn i eige system – ASTA. Papirarkivet frå formannskapet fram til og med 1994 utgjer om lag 300 arkivboksar.

I tillegg vart alle klientmapper frå sosial og barnevern fram til 2009 ordna, listeført og avlevert til IKA i 2018.

Teknisk fagområde

Arbeid knytt til vedlikehald av avgiftsgrunnlag og innkreving av kommunale avgifter er eit viktig område innan fagfeltet, og det er ein føresetnad at ulike samarbeid med m.a. ÅRIM er velfungerande. At oppdatert planverk ligg føre, ajourhald i matrikkelen gjennomført m.m., er ein føresetnad for å kunne yte god service.

Førebuing for digitalisering av eldre eigedomsarkiv er igangsett. I tidlegare tider har eigedomsarkivet blitt arkivert på alfabet, og har vanskeleggjort attfinning på eigedommar der det har vore eigarskifte. Ved å ordne dette slik at alt blir arkivert på gards- og bruksnummer vil ein få samla historikk på kvar eigedom.

Det er gjort eigen avtale med IKA for avlevering av egedomsarkivet for skanning. Avtale er også samordna med Documaster som er skal gjere oppslag tilgjengeleg i sakssystemet. Avtalen med Documaster er inngått for Fjord kommune.

Landbruk

Arbeid knytt til tilskotsordningar og stønadsordningar innan landbruket blir utført av saksbehandlar i servicetorget. Det er oppbygd god kompetanse innan feltet dei siste åra. Omlegging knytt til endra søknadsfristar og oppdaterte fagsystem krev god oppfølging og kompetanse. Pålagte prøvar innan plantevern og jegerprøveeksamen er og oppgaver som blir samordna av saksbehandlar i servicetorget, samt ajourhald og kontrollar m.m.

Flyktingtenesta

Endra føresetnader har gjort at årsverk knytt til flyktingtenesta har blitt redusert. I tillegg har vakansar i stillinga skapt utfordringar. Hausten 2018 vart det leigd inn ekstern kompetanse frå NAV Skodje i 20% stilling. I tillegg har leiar for fellestenestene tidvis bidratt med ein heil del ressursar sidan det oppstod ein del utfordringar gjennom året.

Etter endt deltaking i introduksjonsprogrammet var det NAV som skulle overta oppfølginga av gruppa frå 01.08.2018. Dette var gjeldande både for språkpraksis, arbeidspraksis, utdanningsløp og økonomiske spørsmål.

I løpet av året har 3 vaksne og 2 barn av gruppa flytta frå kommunen.

Pr. dato er det kun 2 av dei opprinnelege 5 vaksne personane som kom til kommunen i 2015 som er fastbuande i Norddal kommune. Likevel ser ein nokre utfordringar i etterkant av flytteprosessen, mtp. økonomiske tilskotsordningar ved etablering.

Informasjon

Det blir jobba med å etablere ny heimeside for Fjord kommune i eigen prosjektgruppe. 2 deltakarar frå fellestenestene er involvert i dette arbeidet.

Beredskap

Kommunen har hatt beredskapsøving i regi av Fylkesmannen i 2018 der beredskapssekretariatet og kriseteamet var involvert.

IT

Kommunen kjøper tenester frå eKommune Sunnmøre, budsjettansvaret er lagt til leiar for fellestenestene. IT er eit gjennomgåande område for heile organisasjonen, og koordineringsarbeidet er viktig. Mange er involverte i ulike system-oppgraderingar og omleggingar/nye arbeidsmetodar blir framleis gjennomgåande. Å ha ein koordinator som samordnar innføring og implementering av system, gjer at arbeidet blir synleggjort og oversiktleg både mtp. infrastruktur og på systemnivå.

Økonomiske resultat fellestenestene

Fellestenestene	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Avvik	Avvik i %
Fellestenester*	8 509 387	9 000 000	-490 613	-5,5
Flyktingteneste	177 098	300 000	-122 902	-41,0
Beredskap	647 525	530 000	117 525	22,2
Sum	9 334 011	9 830 000	-495 989	-5,1

*Ansvaret 1202, 1210, 1250.

Utfordringer i tida som kjem

Fellestenestene 2019:

- Prosjekt- og utviklingsarbeid generelt
- Vidare arbeid med planlegging og samordning fram mot 2020 både internt i organisasjonen og i ulike arbeidsgrupper for Fjord. Endeleg organisering vil vere vesentleg å få avklart.
- Etablering og implementering av nye system. WebsakFOKUS Norddal og Websak FOKUS Fjord er 2 nye og omfattande omleggingar.
- Førebuing til kommune- og fylkestingsvalet 2019, felles valansvar for Fjord kommune, endra føresetnader og endra røystekrinsar.
- Oppfølgingsarbeid i sekretariatet etter nytt kommuneval
- Ordning og avlevering av eldre arkivmateriale etter nøyaktige retningslinjer som gjer det mogleg å registrere det i «Asta».
- Digitaliseringsarbeid - eigedomsarkiv
- Uttrekk frå elektroniske system som skal ordnast og avleverast til IKA Møre og Romsdal.
- Utforming av arkivplan for Fjord kommune.
- M.m.

Skule, barnehage, kultur og barnevern

Mål

Mål for ansvarsområdet – kort skildring av tenestene og måloppnåing

I tråd med nasjonalt lovverk og lokalt planverk, skal brukarane oppleve at dei får dei tenestene dei har krav på og rett til.



Juleverkstad på Eidsdal skule

Skule

Opplæringa i grunnskulen skal, i samarbeid med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane historisk og kulturell innsikt og forankring. Den skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon og utvide kjennskap og forståing av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon. Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald, vise respekt for den einkilde si overtyding, fremje demokrati, likestilling og vitenskapleg tenkjemåte. Elevane skal utvikle kunnskap, dugleik og haldningar for å kunne meistre liva sine og delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrøng samtidig som dei lærer å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Elevane skal ha medansvar, rett til medverknad og skal møtast med tillit, respekt, krav og utfordringar som fremjar danning og lærelyst.

Barnehage

I barnehagane skal det enkelte barn oppleve mestring, leik, læring, kjenne seg inkludert og likeverdig og bli tatt i mot og ivarett på ein god måte. Alle skal verte høyrte og få ytre meininga si. Dei tilsette skal oppleve glede over arbeidet, stoltheit over yrket og arbeidsplass, og ha meningsfulle arbeidsdagar, der kompetanse, interesser og evner skal nyttast og utviklast. Foreldre og føresette skal vere viktige samarbeidspartnarar og oppleve muligheiter til medverknad i det daglege arbeidet.

Kultur

Verksemnda kultur ønskjer å vere ein bidragsytar i arbeidet med å skape det gode liv i Norddal – livskvalitet i samspel med natur og kultur.

,

Vi skal marknadsføre og utvikle Norddal kommune som ein god kommune å vekse opp i, og ein god kommune å busetje seg.

For å lukkast med dette må ein styrkje samhandlinga med frivillige lag og organisasjonar.

Kultursektoren femner om tenester som har mykje å seie for trivsel og livskvalitet; Bibliotek, Frivilligsentral og musikk- og kulturskule.

Barnevern

Norrdal kommune er med i interkommunalt barnevern; Storfjorden Barnevern, saman med Skodje, Ørskog og Stordal.

PPT

Norrdal kommune er med i interkommunalt PP-teneste; Storfjorden PPT, saman med Skodje, Ørskog og Stordal.

Sektor oppvekst og kultur

Etter omorganisering til sektornivå, femnar denne sektoren no om skule, barnehage, sfo, vaksenopplæring, kultur- og musikkskule, frivilligsentral, kulturadministrasjon og bibliotek. I tillegg har sektoren ansvar for samarbeidsavtalane med Storfjorden PPT og Storfjorden Barnevern.

Skule

Det er to kombinertskular i kommunen: Eidsdal skule med om lag 53 elevar og Valldal skule med 153 elevar. Begge skulane tilbyr SFO. Vaksenopplæringa er lagt administrativt til Valldal skule.

Grunnskulane i Norddal har over fleire år levert grunnskulepoeng heilt i landstoppen, og elevundersøkingane syner god utvikling i høve trivsel, støtte frå lærarane og mobbetal. Læringskultur og elevmedverknad kan endå verte betre. Viser elles til *Tilstandsrapport for grunnskulen i Norddal 2016*.

Vaksenopplæringa

Redusert aktivitet grunna avslutta introduksjonsprogram. Har no gått tilbake til undervisning på kveldstid.

Sfo

Tal brukarar varierer. I Eidsdal er tal brukarar auka litt siste året. Tal brukarar i Valldal er synkande. Dette fører til reduserte inntekter samstundes som ein må ha same personalressursen.

Barnehage

Det er to barnehagar i kommunen: Dalsbygda barnehage med 17 barn og Syltebøen barnehage med 44 barn. Begge barnehagane har ledig kapasitet.

I Dalsbygda barnehage varierer barnetalet slik at ein balanserer i høve behov for deling av barnegruppa og regulering av bemanningsressurs. Syltebøen bhg har tre avdelingar etter nedlegginga av Fjørå.

Kultur

På grunn av omdisponering av personellressurs i samband med kommunereformarbeid, er denne ressursen vorte redusert i fleire omgangar i 2019, og er no nede på eit smertefullt minimum. Dette vil bli tilpassa når ein kjem over til Fjord kommune.



Frivilligsentral

Det er tilsett 50% stilling som leiar for Frivilligsentralen. Administrasjonen i kommunen nyttar Frivilligsentralen til administrative oppgåver der det frivillige er representert. Frivilligsentralen er flytta til rådhuset.

Kulturskule

Det er omlag 2,6 stillingar og 100 elevar i kultur- og musikkskulen. I tillegg til ordinær musikkundervisning leverer ein tenester til korpsa i kommunen. Det er eit godt samarbeid mellom kulturskulen og grunnskulane i kommunen, spesielt med tanke på planlegging, øving og gjennomføring av kabareen. Det er no etablert felles kulturskulerektor saman med Stordal kommune.

Bibliotek

Det er 1.36 stilling i biblioteket. Ei del av personalressursen i Eidsdal vert nytta på Eidsdal skule. Biblioteket har stort utlån. Ein har etablert fleire aktivitetar knytt til biblioteket.

Barnevern

Stabilt i høve tal saker, men kompleksiteten i sakene er stor. Det er inngått avtale med Storfjorden Barnevern, der Skodje kommune er vertskommune for samarbeidet. Økonomisk er det store utgifter til tiltak, men administreringskostnadane er låge.

PPT

Stabilt i høve til tal enkeltsaker, men kompleksiteten i ein del saker er omfattande og krev tiltak både på individ og systemnivå. Det er tilgang på logopedkompetanse i Storfjorden PPT, men det er likevel behov for kjøp av privat logopedteneste. Eigarkommunane bør utvide logopedstillinga til full stilling

Siste året har vi også fått ein del saker i barnehagane. Dette er svært bra, då ein ser verdien av å kome tidleg inn når ein ser behov for ekstra oppfølging av barn med ulike vanskar. Dette sparar oss for utgifter og utfordringar seinare i skuleløpet.

Årsverk

Reduksjon i årsverk på om lag 4,5. I hovudsak på Valldal skule/SFO/VO

Oppvekst og kultur	2014	2015	2016	2017	2018
Valldal skule/SFO/VO	29,0	31,3	30,7	32,8*	28,2
Eidsdal skule/SFO	12,4	12,0	11,9	11,4	11,2
Dalsbygda bhg	4,3	4,7	4,7	4,4	4,7
Syltebøen bhg	14,4	13,4	14,0	11,0**	11,0
Kulturskulen	3,1	3,0	3,0	2,85	2,6
Kulturadm.	1,5	0,5	0,3	0,3	0,3
Frivilligsentral	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bibliotek	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
	66,6	66,8	66,5	64,65	59,9

* Auka årsverk grunna spesialpedagogisk undervisning og meir vaksenopplæring
Vi mottek refusjon for andre kommunar på noko av årsverka

** La ned avd. i Fjørå

Økonomiske resultat

Skule, barnehage, kultur og barnevern	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Avvik	Avvik i %
Fellesområde skule/bhg	2 041 982	2 020 000	21 892	1,1
Valldal skule	18 382 509	17 819 160	563 349	3,2
Eidsdal skule	8 257 037	8 070 000	187 037	2,3
Dalsbygda barnehage	2 208 612	2 450 000	-241 388	-9,9
Syltebøen barnehage	5 184 547	6 162 316	-977 769	-15,9
Kulturskulen	1 336 709	1 450 000	-113 291	-7,8
Kultur	458 201	513 899	-55 698	-10,8
Frivilligsentralen	271 565	332 000	-60 435	-18,2
Bibliotek	886 430	891 101	-4671	-0,5
Barnevern	2 872 120	1 700 000	1 172 120	69
Sum	41 899 621	41 408 476	491 145	1,2

Utfordringar i tida som kjem

Det er ei stor utfordring i å balansere inntekter og utgifter i drifta av sektoren. I samband med at inntektene har gått kraftig ned dei siste åra, har rammene til den enkelte eining vorte stadig knappare. At det no er knappe ressursar i einingane, avgrensar moglegheita til å sette inn ressursar til tidleg innsats, spesielt i skulane. Ein har gode erfaringar med å sette inn tilstrekkeleg med ressursar i dei minste årsstega, for å spare seg for ekstra utfordringar og utgifter til ekstraordinære tiltak seinare i utdanningsløpet.

Det vil vere store vanskar med å rekruttere nye medarbeidarar med formell kompetanse i nær framtid. Samstundes som krava til undervisningskompetanse i skulane er innskjerpa, vil vi ha fleire tilsette i skulen med brei undervisningskompetanse som vil gå av med pensjon i løpet av dei komande åra.

I samband med kommunereforma vil det verte behov for å finne framtidige samarbeidsstrukturar innan både PPT (Ørskog vertskommune) og Barnevern (Skodje vertskommune).

Tilpassing av drifta og reduksjon i bemanningsressursen i samband med redusert barnetal.

Bemanningsnorma som no er innført kan ved enkelthøve krevje ekstra bemanning både i skule og barnehage



Beredskapsøving haust 2018

Helse og omsorg

Mål

Helseavdelinga har ansvaret for kommunale/off. legeoppgåver, fastlegeteneste, helsestasjon for barn og unge, fysioterapi, ergoterapi, psykiatrisk sjukepleie og folkehelsesteneste. Leiar av eininga er kommuneoverlegen.

Sjukeheimen har ansvaret for, langtidsopphald, korttidsopphald, avlastning på sjukeheim, skjerma eining for-demente, dagopphald, nattopphald og terminalpleie. Eininga har eigen einingsleiar.

Heimetenesta har ansvaret for heimesjukepleie inkludert praktisk hjelp i heimen, miljøterapeutiske tenester til personar med nedsett funksjonsevne med tilrettelagde heildøgns tenester, dagtilbod for demente, tilbod om m.a brukerstyrt personleg assistanse, støttekontakt, omsorgsstønad og middagsombringning. Eininga har eigen einingsleiar.

NAV er ei samorganisering av kommunale og statlege tenester og gir eit avgrensa tilbod innanfor sosiale tenester.

Årsmtale

Tilsyn frå fylkemannen til personar med ei utviklingshemming over 18 år som mottek helse- og omsorgstenester. Her vart det avdekka fem avvik som ein no jobbar for å lukke.

Veldferdsteknologi ABC opplæringsprogram, eit tilbod til alle tilsette Helsefagarbeidar utdanning, oppstart hausten 2018. Ti tilsette deltek.

Ein sjukepleiar tek vidareutdanning i «trygg legemiddelhandtering» på masternivå

To sjukepleiarar deltek på «det gode pasientforløp for den multisjuka pasienten»

Oppstart / opplæring av tilsette på elektronisk pasientjournal

Danna gruppe for kvalitetsikring slik ein sikrar kontinuitet for kvalitetssikringsarbeidet.

Opna sansenhagen med ny paviljong

Har oppretta Arbeid- og aktivitetssenter for personar med funksjonsnedsetting i samarbeid med Byrg kompetanse AS.

Hovudmålet for sektoren er

Kommunen skal sørge for at alle som oppheld seg i kommunen får tilbod om nødvendige helse- og omsorgstenester.

Pleie og omsorgstenesta i Norddal Kommune skal tilby pleie og omsorgstenester av høg kvalitet. Tenesta skal vere tilpassa den enkelte, vere kostnadseffektive og bidra til tryggleik og livskvalitet for innbygarane i kommunen.

Når det gjeld dei konkrete delmåla, blir det vist til sektorplanen for 2017.

Årsverk

Reduksjon i årsverk med om lag 2,5 årsverk

Helse og omsorg	2014	2015	2016	2017	2018
Helse og omsorg					
Fellesområde helse/PLO		1,0	2,0	1,5	1,5
Helse	9,0	8,6	8,6	7,6	7,6
God helse		0,5	0,5	0,5	0,5
Kraftsenteret		0,5	0,5	0,0	0,0
Sosial-NAV	1,0	1,0	0,5	0,0	0,0
Pleie og omsorg – heimet.	37,5	37,9	33,2	36,4	34,7
Pleie og omsorg – instit.	40,5	38,7	34,5	35,8	34,7
Sum Helse og omsorg	88,0	88,2	79,8	81,6	78,97

Økonomiske resultat

Helse og omsorg	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Avvik	Avvik i %
Fellesområde helse/PLO	1 107 243	1 404 811	-297 568	-21,2
Helse	8 530 145	8 798 544	-268 399	-3,1
Sosial-NAV	1 205 449	1 112 000	93 449	8,4
Pleie og omsorg - heimetenester	23 518 074	23 105 000	413 074	1,8
Pleie og omsorg - institusjon	24 263 344	22 669 000	1 594 344	7,0
Sum	58 624 255	57 089 355	1 534 900	2,7



Juleverkstad på sjukeheimen

Utfordringar i tida som kjem

- Ein må gå vidare med dei dei forbetningsområda som har vorte valde ut som særskilde prioriterte område. Dette er mellom anna veldferdsteknologi og internkontroll/kvalitetsikring. Dette krev ei strukturert leiing som ser det nødvendige med også å arbeide med langsiktige oppgåver.
- Auka krav til produktivitet vil krevje evne til nytenking og omstilling i sektoren.
- Ei vesentleg vanske er å rekruttere til ledige stillingar. Alle tilgjengelege reiskapar i dette arbeidet må takast i bruk; frå eigen løns- og personalpolitikk til eksternt rekrutteringsarbeid og interkommunale samarbeidstiltak. Rekrutteringsplan må lagast. Talet på sjukepleiarar og vernepleiarar må aukast. Ein har ikkje kreftsjukepleiar i kommunen og ser at dette er ein ressurs som kommunen vil trenge.
- Arbeid med å redusere sjukefråværet må ha sterkt fokus også i åra som kjem.
- For helseavdelinga gjeld det særskilt å halde tritt med dei krava til innhald og kvalitet som er varsla, og er planlagt som lovkrav for den kommunale helsetenesta.
- For både institusjon og heimetenesta gjeld at ein må sikre seg å vere ein del av den veldferdsteknologiske utviklinga.
- Kompetanseplan for heile eininga må på plass.
- Omstilling og kompetanseutvikling er nøkkelord for pleie og omsorg-med stadig og meir krevjande sjukepleie både i heimen og på institusjon. Ein bør og jobbe for ein auka heiltidkultur i pleie og omsorg.
- Grunna stort behov for sjukeheimplassar har det sidan januar 2018 vore tidvis over belegg på sjukeheimen. Ein ser behov for fleire bemanna omsorgsbustadar.
- Innføring av «leve heile livet» reforma
- Samanslåing til Fjord kommune
- Bygge ny omsorgsbustar i Valldal slik at fleire kan bu heime lengre.
- Løysinga for bustad for personar med nedsette funksjonsevne må takast tak.



Sansehagen i Valldal tek form takka vere stor innsats frå frivillige.

Teknisk, næring og miljø

Mål for eit samla TNM

- Eit mål skal alltid vere å klare utfordringane knytt til vedteke budsjett. Det har vore skore ned på driftsmidlane, og oppgåveløysinga vert sett under stort press.
- Målsetting for eininga vert å halde tidsfristar og vere ajour i sakshandsaminga. Ein vil arbeide framoverreta og fortsette med administrativ likebehandling i saker.
- Verdibevaring av eigedomar ved rett drift og vedlikehald. Tilfredstillande drift på eit minimalt areal.

Mål for næringsarbeid, viltforvaltning, miljø- og naturforvaltning

Næringsarbeidet omfattar tradisjonelt landbruk og anna næringsarbeid. Ulike tilskotsordningar innanfor desse områda tilfører kommunen ca 30 mill kr kvart år. Dette er eit viktig bidrag med omsyn til busetnad og næringsaktivitet.

Strategisk Næringsplan som vart vedteke av kommunestyret 23.06.2016, har denne målformuleringa:

«Norddal kommune skal stimulere til eit lønsamt, nyskapande og berekraftig næringsliv som primært tek utgangspunkt i næringar som har naturlege konkurransefortrinn i området.»

Vidare er det utforma 3 delmål:

1. Fleire og meir overlevingsdyktige bedrifter
2. Fleire arbeidsplassar
3. Auke folketalet med minst 50 innbyggjarar

Det tradisjonelle landbruket er for det meste styrt av sentrale målsettingar, og kommunen må følge desse. Kommunen kan etablere sine egne prioriteringar så lenge dei er innanfor sentrale vedtekter, forskrifter og retningslinjer. Dette har ein mellom anna gjort innanfor SMIL-ordninga, skogforvaltning og viltforvaltning. Kommuneplanen legg klare føringar på kommunen sine satsingsområde.



Tømmeruttak i Valldal

Årsomtale 2018

Kort samandrag av dei viktigaste sakene:

- Stort sauetap som skyldast jerv i store delar av kommunen og på begge sider av fjorden. Innførte tidleg sanking i nokre område. Sauenæringa er bekymra for framtida.
- Frå næringsfondet vart det løyvd kr 100.000,- til 9 fullmaktsaker og 14 søknader fekk løyvd i alt kr 670.000,- frå næringsfondstyret.
- Løyvd kr 239.000,- til 9 SMIL- prosjekt.
- Det er sendt inn krav om fellingsavgift på kr 119.152,- som går inn på viltfondet. Bakgrunnen for desse tala er 74 skotne hjortekalvar, 243 vaksne hjortar, 1 elgkalv og 1 vaksen elg.
- Arbeidet omfattar eit stort spekter av oppgåver innan landbruk, forvaltning av næringsfond, viltarbeid, skogforvaltning, miljø- og naturforvaltning. Desse viktige oppgåvene skal løysast innanfor ei ramme på 1,5 årsverk. Tradisjonelle landbrukssaker er framleis leiande når det gjeld arbeidsmengda for dei tilsette, men saker innan miljø- og naturforvatning aukar.
- Arbeidet med etablering av Fjord kommune krev mykje av arbeidstida.
- Nye digitale løysingar er innført innan SMIL, drenering og avløyning.

Utfordringar i tida som kjem

Den største utfordringa vil vere å finne gode løysingar for næringsarbeid og forvaltning av naturressursane i Fjord kommune. Ei slikt arbeid blir krevjande, men det opner også for nytenking og kreativitet. Det vil framleis vere behov for interkommunale kontakter og løysingar for å sikre gode fagmiljø og god forvaltning ut over etablerte kommunegrenser.

Andre viktige utfordringar:

- Ei rovviltforvaltning som gjer det mogleg å satse vidare på sauehald i kommunen
- Alle hjorteviltvald må kome med i eit bestandsplanområde
- Auka satsing på jordvern både i plansaker og einskildsaker
- Bidra til at ungdomen etablerer seg i lokalmiljøet og får høve til å utvikle nye og framtidsretta idear
- Legge til rette for vidare satsing på lokalmat og turisme
- Bidra til at forvaltninga av Reinheimen og Verdsarvområdet blir ivareteke, og at dette arbeidet kan gi rom for utvikling av miljøbasert reiseliv og anna næringsaktivitet
- Handtere digitale løyvingar slik at dette ikkje kjem i konflikt med viktig og god menneskeleg kontakt for å løyse lokale utfordringar.

Mål for TSSN

TSSN – teknisk samarbeid mellom Stordal og Norddal kommune vart etablert frå 01.01.11, og har seinare vorte formalisert gjennom permanente avtalar mellom kommunane. Avdelinga har ansvar for områda plan (reguleringsplan og kommuneplan), bygg (byggesakshandsaming) og oppmåling (matrikkelsaker, målegrunnlag, kartverk). Arbeid med grunnverv er lagt til avdelinga. Brannvern, feing og oljevern er og lagt til avdelinga. I tillegg har avdelinga hatt fleire oppgåver på investeringssida med planlegging og gjennomføring av anlegg.

Har vidare ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehald av kommunaltekniske oppgåver som veg, vatn, avløp, renovasjon, park og anlegg samt eigen maskinpark.

Årsverk

TNM	2015	2016	2017	2018
Fellesområde	1	1	1	0
Teknisk drift	4	4	4	4
Plan Bygg Oppmåling	2	2	2	2
Brannmannskap	0,7	0,7	0,7	0,7
Næring	2	1,6	1,6	1,5
Eigedomsforvaltning	10,4	8	10,4	9,4
Sum årsverk	19,5	17,3	19,7	17,6

Frå 01.10.17 har stilling som kommunalsjef stått vakant. Stilling som formann teknisk drift har ikkje vorte lyst ut etter at den som var i stillinga gjekk av med pensjon 31.12.17. Har vore erstatta med intern overføring frå eigedomsforvaltning. Redusert ressurs med 0,1 årsverk for støttetjenester landbruk frå 01.01.18

Årsverka viser ikkje reelt disponibelt mannskap i avdelinga. Samarbeidet med Stordal kommune gjer at ingeniørar i TSSN vert fakturert mellom kommunane etter fordelingsnøkkel basert på folketal. Dette gjer at tabellen for Teknisk drift og PBO vert slik:

Stillingar i TSSN	Norddal	Stordal	Årsverk
Planleggjar	60 %	40 %	1
Byggesak / brannleiar Norddal	60 %	40%	1
Ingeniør FDV	60 %	40 %	1
Oppmåling/ matrikkelføring	60 %	40 %	1
Ingeniør ledningskart (frå 01.11.18)	60 %	40 %	1
Byggesak/ bygningsdrift Stordal	30 %	20 %	0,5
Konst. teknisk sjef	60 %	40 %	1

Tilsettingsforhold Stordal 3,5 årsverk, Norddal 3 årsverk.



Ny tankbil til brannvesenet i Valldal

Økonomiske resultat

Teknisk, næring og miljø	Rekneskap 2018	Budsjett 2018	Avvik	Avvik i %
Fellesområde TNM	6 524	36 000	-29 476	-81,9
Teknisk drift	5 827 175	5 997 000	-169 825	-2,8
Teknisk drift - sjølvkost	82 651	-507 000	589 651	-116,3
Plan bygg oppmåling	1 503 711	1 476 000	27 711	1,9
Brann og oljevern	3 077 221	3 318 000	-240 780	7,3
Næring	664 693	349 788	314 905	90,0
Eigedomsforvaltning	9 648 440	8 999 984	648 456	7,2
Sum	20 810 415	19 669 772	1 140 643	5,8

Årsmottale TSSN

Avdelinga har elles hatt ytterlegare ei administrativ stilling vakant fram til 01.11.18. Det har også vore vedteken ei ekstra stilling finansiert av Fjord i samband med stort antal investeringsprosjekt. Det har ikkje lukkast å rekrutere nokon inn i denne stillinga før mars 2019. Dette har påverka avdelinga sin kapasitet både i dagleg drift og for prosjektgjennomføring.

I 2018 vil ein elles nemne dette:

- Arbeid i samarbeid med planar for massedeponi FV.63 Korsmyra - Indreeide
- Arbeid med planregister/planstrategi
- Deltaking energi-og klimanettverk
- Plansaker, Vikaberga, Gudbrandsjuvet, Slettvikane og Tafjordbadet
- Re-oppstart tettstadprosjektet
- Arbeid med overordna ROS for Norddal og Stordal
- Rassikring kommunal veg Fjørå
- Rensk og sikring av kommunal tunnel i Tafjord
- Gjennomføring av brannøvingar begge brannverna Valldal + Eidsdal
- Utviding verneklede brannmannskap
- Oppbygging skumutstyr og ombygging tankbil til Valldal brannstasjon
- Kurs/opplæring for brannmannskap Valldal og Eidsdal «akutthjelper»
- Arbeid med gamle frådelingar som ikkje ver fullført med oppgjer/skøyte
- Drift av mobil miljøstasjon for Årim

Årsmtale eigedomsdrift

- I 2018 vart eigedomsdrifta leia av teamleiar for eigedomsdrift
- Det har vore ein del endring i organisering og det er overført mannskap frå eigedomsdrift til teknisk drift.
- Driftsmessig har dette vore eit konsoliderings år der det har vore sett stor fokus på kontroll av teknisk / EI- anlegg og gjennomføring av tiltak etter kontrollane.
- Martin Linge-huset og Valldal skule har vore i full drift dette året og det er gjort mindre tilpassingar i det tekniske anlegget etter problem med utkopling av funksjonar i ventilasjon og varmeanlegget ved straumbrot.
- Ved omsorgsbustadane i Eidsdal er det gjort diverse vedlikehaldsarbeid i nokre bustadar.
- Ved Eidsdal skule er det gjort noko vedlikehaldsarbeid.
- Tafjord Friluftsbad hadde ein fin sesong med mykje gode ver.
- Reinhold og forefallande vedlikehald av kommunale formålsbygg er utført som planlagt gjennom året.
- Det har vore sett i gang prosjektering av ombygging av (kraftverkbygget) Olavsgata 8.



Martin Linge-huset har høg og aukande aktivitet

Utfordringar i dei næraste åra for eit samla TNM

- Høg gjennomsnittsalder i avdelinga, og rekruttering er ei stor utfordring.
- Investeringsbudsjett med store ambisjonar. Kapasitet og kompetanse til gjennomføring.
- Halde seg oppdatert på gjeldande regelverk
- Digitalisering av eigedomsmasse
- Digitalisering av ledningar og kummar
- Samkøyring av driftsfunksjonar ved bygging av ny kommune
- Veg og overflatevatn har store utfordringar etter at vi får meir ekstremver
- Brann ser ei utfordring i å rekruttere deltidsmannskap, færre innbyggjarar å velje i.
- Med stadig nytt og meir omfattande regelverk å forhalde seg til, kan det sjå ut som at ein i framtida vert nøydd å gjere hardare prioriteringar i høve lovpålagde/ikkje lovpålagde oppgåver.

Kommunestyret - saker i 2018

Saksliste				
Utval	Møtedato	Sakstittel	JPIId	Saksnr
KS	01.02.2018	Godkjenning av møtebok	18/61	001/18
KS	01.02.2018	Reguleringsplan for massedeponi og rigg på Berge i Eidsdal	18/1	002/18
KS	01.02.2018	Prosjekt pleie- og omsorgtenesta	18/97	003/18
KS	01.02.2018	Miljøfyrtårnsertifisering av Norddal kommune	18/283	004/18
KS	01.02.2018	Severinbrauta - LUK-prosjekt om kulturarv og attraktivitet	18/100	005/18
KS	01.02.2018	Val av person med rett til å vigsle	18/265	006/18
KS	01.02.2018	Høringsfråsegn frå Norddal kommune - traseval E39 Vik-Digernes	18/662	007/18
KS	12.03.2018	Godkjenning av møtebok	18/1838	008/18
KS	12.03.2018	Referatsaker	18/1849	009/18
KS	12.03.2018	Grensejustering i Norddal kommune - Høringsuttale	18/1766	010/18
KS	12.03.2018	Overføring av investeringsmidlar frå 2017 til 2018	18/789	011/18
KS	12.03.2018	Beredskapsarbeid i Norddal kommune	18/566	012/18
KS	12.03.2018	Årsmelding for 2017 - Norddal eldreråd	18/1441	013/18
KS	17.04.2018	Godkjenning av møtebok	18/2985	014/18
KS	17.04.2018	Referatsaker	18/3083	015/18
KS	17.04.2018	Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Norddal kommune - ny behandling	18/2546	016/18
KS	17.04.2018	Skjenkeløyve 18.04.2018 - 30.09.2020 - ny behandling	18/3023	017/18
KS	17.04.2018	Organisering av den sivile rettspleia frå 01.04.2018 - Namnsmannoppgåver og forliksråd.	18/2732	018/18
KS	17.04.2018	Kjeldesortering ÅRIM	18/2812	019/18
KS	17.04.2018	Fjord kommune - vidare prosess	18/2697	020/18
KS	17.04.2018	Skulerute for grunnskulen i Norddal skuleåret 2018-2019	18/2012	021/18
KS	17.04.2018	Val av representant og vara til styret i Storfjord helsesenter AS	18/2268	022/18
KS	28.06.2018	Godkjenning av møtebok	18/5068	023/18
KS	28.06.2018	Referatsaker	18/5070	024/18
KS	28.06.2018	Godkjenning av årsmelding og rekneskap for 2017 - Norddal kommune	18/4729	025/18

Årsmelding 2018

KS	28.06.2018	Årsmelding 2017 - Råd for menneske med nedsett funksjonsevne i Norddal	18/3787	026/18
KS	28.06.2018	Finansrapport 1. tertial 2018 - Norddal kommune	18/5077	027/18
KS	28.06.2018	Tertialrapport Norddal kommune 30.04.2018	18/4998	028/18
KS	28.06.2018	Konverteringsrett ansvarleg lån Tafjord Kraft AS	18/5100	029/18
KS	28.06.2018	Tilstandsrapport for grunnskulen 2017	18/5072	030/18
KS	28.06.2018	Innarbeiding av kriterium for nasjonalparkkommunar - aktørar under merkevaren Norges nasjonalparker og utviding av status som nasjonalparkkommune	18/4253	031/18
KS	28.06.2018	Kulturvernforvaltar i verdsarvområdet - finansiering av stilling	18/4841	032/18
KS	28.06.2018	Møteplan 2. halvår 2018 - kommunestyret, formannskapet, planutvalet	18/4653	033/18
KS	28.06.2018	Tilpassing til lovendring i eideomsskattelova frå 2019 og val av nytt utskrivingsalternativ	18/5561	034/18
KS	28.06.2018	Stad skipstunell og KS 2	18/5540	035/18
KS	13.09.2018	Godkjenning av møtebok	18/6673	036/18
KS	13.09.2018	Referatsaker	18/6885	037/18
KS	13.09.2018	Reguleringsplan Berge massedeponi og rigg - Klagehandsaming	18/2005	038/18
KS	13.09.2018	Opptak startlån 2018	18/6395	039/18
KS	13.09.2018	Verdsarvfjordane - forslag til forskrift om endring av forskrift om miljømessig sikkerheit for skip og flyttbare innretningar	18/6398	040/18
KS	13.09.2018	Etablering av Utviklingsforum for Ålesund lufthavn Vigra AS	18/6435	041/18
KS	13.09.2018	Sal av aksjar i Vita fjord AS	18/6567	042/18
KS	13.09.2018	Endring av mandat til fellesnemnda	18/6919	043/18
KS	25.10.2018	Godkjenning av møtebok	18/7444	044/18
KS	25.10.2018	Referatsaker	18/8029	045/18
KS	25.10.2018	Dekking av diverse utgifter frå avsettingar i næringsfondet	18/7222	046/18
KS	25.10.2018	Linge busshaldeplass-finansiering	18/7212	047/18
KS	25.10.2018	Finansrapport 2. tertial 2018	18/7586	048/18
KS	25.10.2018	Tertialrapport pr. 2. tertial 2018	18/7697	049/18
KS	13.12.2018	Godkjenning av møtebok	18/8773	050/18
KS	13.12.2018	Suppleringsval - Stiftinga Severinbrauta	18/8723	051/18
KS	13.12.2018	Møteplan 1. halvår 2019 for kommunestyret, formannskapet, planutvalet	18/8615	052/18
KS	13.12.2018	Betalingssatsar 2019	18/8394	053/18
KS	13.12.2018	Budsjett 2019 - Økonomiplan 2020 - 2022	18/8699	054/18
KS	13.12.2018	Velferdstiltak tilsette 2018	18/9388	055/18

